



AKTE VAN STATUTENWIJZIGING STICHTING DATA BESCHERMING NEDERLAND

Op drieëntwintig januari tweeduizend drieëntwintig verscheen voor mij, mr. Renate Alijda Punt --
Huizer, kandidaat-notaris, hierna te noemen 'notaris', handelend als waarnemer van mr. Monique
Gertruda Helena Maria Verkuilen, notaris te Rotterdam: _____

Gegevens verwijderd Jolanda Maria van Oldenbarneveld genaamd Witte Tullingh, geboren te Gegevens verwijderd door op
drieëntwintig januari negentienhonderdvijfenzestig, werkzaam bij de naamloze vennootschap --
AKD N.V., statutair gevestigd te Rotterdam, op haar vestiging te Wilhelminakade 1, 3072 AP --
Rotterdam. _____

De comparant verklaarde: _____

Inleiding

Het bestuur van **Stichting Data Bescherming Nederland**, een stichting, statutair gevestigd te --
gemeente Rotterdam, met adres: Röntgenstraat 18, 3261 LK Oud-Beijerland, ingeschreven in het
handelsregister onder nummer 84811498 (de '**Stichting**'), heeft op twintg januari tweeduizend --
drieëntwintig onder voorafgaande goedkeuring van de raad van toezicht van de Stichting besloten
de statuten van de Stichting gedeeltelijk te wijzigen. _____

Bij voormeld besluit werd de comparant tevens gemachtigd om de akte van statutenwijziging te --
doen verlijden. _____

Statutenwijziging

Ter uitvoering van bedoeld besluit tot statutenwijziging verklaarde de comparant, handelend als --
gemeld, hierbij de statuten van de Stichting gedeeltelijk te wijzigen als volgt: _____

Artikel 2 lid 2 onder h wordt hierbij gewijzigd en komt als volgt te luiden: _____

"h. het -- in overeenstemming met de Claimcode en hetgeen in de markt gebruikelijk is --
verkrijgen van financiering, waaronder mede wordt verstaan het verstrekken van --
zekerheden aan een Procesfinancier, om haar doelstellingen te vervullen;" _____

Slotverklaringen

De comparant, handelend als gemeld, verklaarde ten slotte: _____

- ./. 1. van het in de aanhef van deze akte vermelde besluit tot goedkeuring van de raad van --
toezicht van de Stichting blijkt uit een schriftelijk besluit van de raad van toezicht van de --
Stichting, waarvan een exemplaar aan deze akte wordt gehecht; en _____
- ./. 2. van het in de aanhef van deze akte vermelde besluit van het bestuur van de Stichting tot
statutenwijziging en de vermelde machtiging blijkt uit een schriftelijk besluit van het --
bestuur van de Stichting, waarvan een exemplaar aan deze akte wordt gehecht. _____

Slot

De comparant is mij, notaris, bekend. _____

Deze akte is verleden te Rotterdam op de datum in het hoofd van deze akte vermeld. _____

Na zakelijke opgave van de inhoud van deze akte en het geven van een toelichting daarop en --
nadat ik, notaris, heb gewezen op de gevolgen van de inhoud van deze akte voor de partij, heeft
de comparant verklaard van de inhoud van deze akte te hebben kennis genomen na daartoe --
tijdig in de gelegenheid te zijn gesteld, met de inhoud van de akte in te stemmen en op volledige
voorlezing daarvan geen prijs te stellen. _____

Onmiddellijk na beperkte voorlezing is deze akte ondertekend door de comparant en mij, notaris.
(volgt ondertekening).



UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT

door mij, mr. Renate Alijda Punt - Huizer,
kandidaat-notaris, als waarnemer van mr.
Monique Gertruda Helena Maria Verkuilen,
notaris te Rotterdam op drieëntwintig januari
tweeduizend drieëntwintig.

Gegevens verwijderd door KvK

1005538/MV/AvH

DOORLOPENDE TEKST VAN DE STATUTEN VAN:

Stichting Data Bescherming Nederland

Het aangehechte document is de doorlopende tekst van de statuten van **Stichting Data Bescherming Nederland**, statutair gevestigd te Rotterdam (de '**Stichting**').

De statuten van de Stichting zijn laatstelijk partieel gewijzigd bij akte van statutenwijziging verleden voor mr. Renate Alijda Punt - Huizer, kandidaat-notaris, handelend als waarnemer van mr. Monique Gertruda Helena Maria Verkuilen, notaris te Rotterdam, op drieëntwintig januari tweeduizend drieëntwintig.

STATUTEN:

DEFINITIES

In de statuten wordt verstaan onder:

- | | | |
|----|----------------------------|---|
| a. | bestuur: | het bestuur van de Stichting; |
| b. | BW: | het Burgerlijk Wetboek; |
| c. | Claimcode: | de code opgesteld door de Commissie Claimcode, die principes en uitwerkingen bevat voor zelfregulering door claimstichtingen, waarvan de laatste versie heden dateert uit tweeduizend negentien (2019); |
| d. | Gedupeerden: | alle natuurlijke en (rechts)personen die direct of indirect, op welke manier dan ook, zijn geschaad of benadeeld als gevolg van een Privacy Schending, een en ander in de ruimste zin van het woord; |
| e. | Participant: | (rechts)persoon die een Participatieovereenkomst met de stichting heeft gesloten; |
| f. | Participatieovereenkomst: | een overeenkomst tussen een Participant en de stichting met betrekking tot een specifieke Vordering; |
| g. | Persoonsgegevens: | alle informatie die kan worden gebruikt om een persoon (direct of indirect) te identificeren, aan de hand van (i) een naam, (ii) een identificatienummer, (iii) locatiegegevens, (iv) of van een of meer elementen die kenmerkend zijn voor de fysieke, fysiologische, genetische, psychische, economische, culturele of sociale identiteit van een persoon, of anderszins; |
| h. | Privacy Schending: | een schending van het recht op bescherming van privacy of het recht op bescherming van Persoonsgegevens, waaronder begrepen, maar niet beperkt tot, de onrechtmatige verwerking van deze Persoonsgegevens, een en ander in de ruimste zin van het woord; |
| i. | Procesfinancier: | een externe financier, zijnde een natuurlijk persoon of een rechtspersoon, die conform de Claimcode financiering ter beschikking stelt ter verwezenlijking van de doelstellingen van de Stichting |
| j. | schriftelijk: | bij brief, telefax of e-mail, of bij boodschap die via een ander gangbaar communicatiemiddel wordt overgebracht en op schrift kan worden ontvangen, mits de identiteit van de verzender met afdoende zekerheid kan worden vastgesteld; |
| k. | stichting: | de in artikel 1 lid 1 genoemde stichting; |
| l. | tegenstrijdig belang: | een direct of indirect persoonlijk belang dat tegenstrijdig is met het belang van de stichting, de met haar verbonden organisatie of de belangen van de Participanten; |
| m. | Vaststellingsovereenkomst: | een overeenkomst, aangegaan tussen de stichting en enige derde, met de strekking om een of meer Vorderingen te beslechten, waaronder begrepen overeenkomsten die op grond van artikel 7:907 BW door het gerechtshof Amsterdam algemeen verbindend |

- n. Vordering: kunnen worden verklaard;
klachten, eisen en/of claims die de stichting ten behoeve van Gedupeerden heeft ingesteld of zal kunnen instellen, op welke rechtsgrondslag dan ook.

NAAM EN STATUTAIRE ZETEL

ARTIKEL 1

1. De stichting draagt de naam: **Stichting Data Bescherming Nederland**.
2. De stichting heeft haar zetel in de gemeente Rotterdam.

DOEL

ARTIKEL 2

1. De stichting heeft ten doel het behartigen van de belangen van Gedupeerden, waaronder begrepen maar niet beperkt tot:
 - a. het onderzoeken en (laten) vaststellen van de gang van zaken die heeft geleid tot en betrekking heeft op een (of meer) Privacy Schending(en) jegens Gedupeerden;
 - b. het onderzoeken en (laten) vaststellen van de onrechtmatigheid van de onder artikel 2 lid 1 sub a genoemde gedragingen en de (direct of indirect) daaruit voortvloeiende aansprakelijkheid jegens Gedupeerden;
 - c. het onderzoeken en (laten) vaststellen van de financiële of anderszins nadelige gevolgen van de onder artikel 2 lid 1 sub a genoemde gedragingen voor Gedupeerden;
 - d. het verkrijgen en verdelen van compensatie voor het nadeel dat Gedupeerden als gevolg van de onder artikel 2 lid 1 sub a genoemde gedragingen hebben geleden;
 - e. het instellen van ge- of verbodsacties in rechte en/of het leggen van beslagen;
 - f. al hetgeen met vorenstaande verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn, alles in de ruimste zin van het woord.
2. De stichting tracht dit doel onder meer te bereiken door:
 - a. het doen van onderzoek naar de onrechtmatigheid van het handelen van partijen die, als gevolg van een Privacy Schending, nadeel hebben toegebracht aan Gedupeerden en hun aansprakelijkheid als gevolg daarvan;
 - b. het uitzoeken, onderzoeken, analyseren en nagaan van alle mogelijke wegen binnen en buiten Nederland voor het verkrijgen van compensatie voor Gedupeerden, zowel in als buiten rechte;
 - c. het mogelijk te maken dat Gedupeerden zich als Participant bij de stichting kunnen aansluiten door het aangaan van een Participatieovereenkomst;
 - d. het onderhandelen en het aangaan van Vaststellingsovereenkomsten;
 - e. het ondersteunen en initiëren van een of meer gerechtelijke procedures binnen en/of buitenland Nederland, waaronder, maar niet beperkt tot procedures als bedoeld in artikel 3:305a lid 1 BW, artikel 6:240 BW en de Richtlijn (EU) 2020/1828 van het Europees Parlement en de Raad van 25 november 2020 betreffende representatieve vorderingen ter bescherming van de collectieve belangen van consumenten en tot intrekking van Richtlijn 2009/22/EG, en het initiëren van andere juridische procedures, waaronder het vragen van voorzieningen om onrechtmatig handelen te stoppen;
 - f. het bijstaan van ieder openbaar onderzoeksorgaan binnen en buiten Nederland bij het onderzoeken van een (of meer) Privacy Schending(en), en het mogelijk initiëren van onderzoeken binnen en buiten Nederland daaromtrent;
 - g. het verstrekken van adequate informatie aan Gedupeerden, en Participanten in het bijzonder, via de website van de stichting of anderszins;

- h. het – in overeenstemming met de Claimcode en hetgeen in de markt gebruikelijk is – verkrijgen van financiering, waaronder mede wordt verstaan het verstrekken van zekerheden aan een Procesfinancier, om haar doelstellingen te vervullen;
 - i. het selecteren, aanhouden en toezicht houden op de advocaten, advocatenkantoren en experts die door de stichting zijn gekozen om te procederen en/of te onderhandelen namens de stichting in het belang van de Gedupeerden;
 - j. het verkrijgen van en het distribueren - of het monitoren en toezicht houden op de distributie - van iedere financiële compensatie of uitkering ten behoeve van Gedupeerden.
3. De stichting heeft geen winstoogmerk.

ORGANEN EN GOVERNANCE STRUCTUUR

ARTIKEL 3

1. De stichting kent de volgende organen:
 - a. een bestuur;
 - b. een raad van toezicht; en
 - c. een gemeenschappelijke vergadering van bestuur en raad van toezicht.
2. De governance structuur van de stichting is opgezet in overeenstemming met de bepalingen van de Claimcode. Deze code is opgesteld door de Commissie Claimcode en is van toepassing op onder meer stichtingen die optreden overeenkomstig artikel 3:305a BW en stichtingen die optreden met het oog op het aangaan en verbindendverklaring van een vaststellingsovereenkomst als bedoeld in artikel 7:907 BW.
3. Het bestuur en de raad van toezicht zijn verantwoordelijk voor de instandhouding van de governance structuur van de stichting en voor de naleving van de Claimcode.
4. De stichting kent Participanten.

VERMOGEN

ARTIKEL 4

1. Het vermogen van de stichting wordt gevormd door:
 - a. subsidies, giften en donaties;
 - b. hetgeen verkregen wordt door erfstellingen of legaten;
 - c. inkomsten uit vermogen en andere inkomsten;
 - d. opbrengsten uit activiteiten van de stichting;
 - e. hetgeen op andere wijze verkregen wordt.
2. Erfstellingen mogen niet anders dan onder het voorrecht van boedelbeschrijving worden aanvaard. Schenkingen en legaten waaraan lasten zijn verbonden, worden slechts aanvaard krachtens een besluit van het bestuur.
3. Noch een natuurlijk persoon, noch een rechtspersoon kan over (een deel van) het vermogen en inkomsten van de stichting beschikken als ware het zijn of haar eigen vermogen en inkomsten.

BESTUUR: SAMENSTELLING, BENOEMING, DEFUNGEREN

ARTIKEL 5

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit een door de raad van toezicht vast te stellen aantal van drie (3) of meer natuurlijke personen.
2. In de Claimcode zijn bepalingen over de gewenste samenstelling van het bestuur van de stichting opgenomen. Bij de benoeming van bestuursleden worden deze bepalingen zoveel mogelijk gevolgd.
3. Binnen het bestuur en de raad van toezicht en tussen bestuursleden en leden van de raad van toezicht mogen geen nauwe familie- of vergelijkbare relaties bestaan, met inbegrip van maar niet beperkt tot het huwelijk, geregistreerd partnerschap of ongehuwd

samenwonen. Hetzelfde geldt voor de relaties van bestuursleden en leden van de raad van toezicht met personen die zijn verbonden aan een externe financier. Ook hoofd- of nevenfuncties van bestuursleden en leden van de raad van toezicht die afbreuk doen aan de onafhankelijkheid dienen te worden vermeden.

4. Bestuursleden worden benoemd en geschorst door de raad van toezicht. In ontstane vacatures wordt zo spoedig mogelijk voorzien.
5. Indien de raad van toezicht een bestuurslid heeft geschorst, dient de raad van toezicht binnen drie (3) maanden na ingang van de schorsing te besluiten hetzij tot ontslag hetzij tot opheffing of handhaving van de schorsing; bij gebreke daarvan vervalt de schorsing. Een besluit tot handhaving van de schorsing kan slechts eenmaal worden genomen en de schorsing kan daarbij ten hoogste worden gehandhaafd voor drie (3) maanden, ingaande op de dag waarop het besluit tot handhaving is genomen.
Indien de raad van toezicht niet binnen de voor de handhaving bepaalde termijn tot ontslag of tot opheffing van de schorsing heeft besloten, vervalt de schorsing.
6. Het bestuur wijst uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester aan. Als het bestuur uit één (1) persoon bestaat, dan is hij de voorzitter/secretaris/penningmeester.
7. Een bestuurslid defungeert:
 - a. door zijn overlijden;
 - b. door zijn vrijwillig aftreden;
 - c. doordat hij failliet wordt verklaard, surséance van betaling aanvraagt of verzoekt om toepassing van de schuldsaneringsregeling;
 - d. door zijn ondercuratelestelling, of door een rechterlijke beslissing waarbij een bewind over één of meer van zijn goederen wordt ingesteld;
 - e. door zijn ontslag verleend door de rechtbank in de gevallen in de wet voorzien;
 - f. door zijn ontslag verleend door de raad van toezicht.
8. Een niet voltallig bestuur behoudt zijn bevoegdheden.

BESTUUR: TAAK EN BEVOEGDHEDEN

ARTIKEL 6

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting. Het besturen houdt onder meer in dat het verantwoordelijk is voor de vaststelling en uitvoering van het (financieel) beleid en de op verwezenlijking van de statutaire doelstelling gerichte strategie. Het bestuur legt hierover ten minste één (1) keer per jaar verantwoording af aan de raad van toezicht. Bij de vervulling van hun taak richten de bestuurders zich naar het belang van de stichting en de met haar verbonden organisatie.
2. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen, en tot het aangaan van overeenkomsten waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt en tot vertegenwoordiging van de stichting ter zake van deze handelingen.
3. Het bestuur is niet bevoegd overeenkomsten te sluiten met een (rechts)persoon of een andere entiteit waarbij een bestuurslid of een lid van de raad van toezicht – al dan niet via een relatie als bedoeld in artikel 5 lid 3 – in de hoedanigheid van bestuurslid, Oprichter, aandeelhouder, toezichthouder, maat, partner, vennoot of werknemer is betrokken.
4. Het bestuur is verplicht jaarlijks de hoofdlijnen van de governance structuur van de stichting aan de hand van de Claimcode uiteen te zetten. In deze uiteenzetting neemt het bestuur op in hoeverre de stichting de bepalingen in de Claimcode opvolgt. Voor zover

- van de Claimcode wordt afgeweken, geeft het bestuur aan waarom en in hoeverre de stichting daarvan afwijkt.
5. Het bestuur is verplicht om elke voorgenomen wijziging in de governance structuur van de stichting en in de naleving van de Claimcode ter bespreking voor te leggen aan de raad van toezicht. Het bestuur zal het voorafgaande als een afzonderlijke agendapunt op de agenda van de vergadering zetten.
 6. Het bestuur stelt ten minste één (1) keer per jaar de raad van toezicht schriftelijk op de hoogte van de hoofdlijnen van het strategisch beleid, van de algemene en financiële risico's en van de gebruikte beheers- en controlesystemen.

BESTUUR: VERTEGENWOORDIGING

ARTIKEL 7

1. De stichting wordt vertegenwoordigd door het bestuur. De bevoegdheid tot vertegenwoordiging komt mede aan twee (2) gezamenlijk handelende bestuursleden toe.
2. Het bestuur kan besluiten tot het verlenen van volmacht aan één (1) of meer personen, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen.
3. In geval van ontstentenis of belet van een lid van het bestuur zijn de overblijvende bestuursleden of is het overblijvende bestuurslid tijdelijk met het besturen van de stichting belast. In geval van ontstentenis of belet van alle bestuursleden of van het enige bestuurslid wordt de stichting tijdelijk bestuurd door één (1) of meer personen die daartoe door de raad van toezicht zullen worden benoemd.

BESTUUR: BESLUITVORMING

ARTIKEL 8

1. Bestuursvergaderingen worden gehouden zo dikwijls een bestuurslid een bestuursvergadering bijeenroept, doch ten minste eenmaal per jaar.
2. Tot bijeenroeping van een bestuursvergadering is ieder bestuurslid bevoegd en wel schriftelijk onder opgaaf van de te behandelen onderwerpen, op een termijn van ten minste zeven (7) dagen. Indien de bijeenroeping niet schriftelijk is geschied, of onderwerpen aan de orde komen die niet bij de oproeping werden vermeld, dan wel de bijeenroeping is geschied op een termijn korter dan zeven (7) dagen, is besluitvorming niettemin mogelijk, mits de vergadering voltallig is en geen van de bestuursleden zich alsdan tegen besluitvorming verzet.
3. Bestuursvergaderingen worden gehouden ter plaatse te bepalen door degene die de vergadering bijeenroept.
4. Toegang tot de vergaderingen hebben de bestuursleden alsmede zij die door de ter vergadering aanwezige bestuursleden worden toegelaten. Een bestuurslid kan zich door een schriftelijk door hem daartoe gevolmachtigd medebestuurslid ter vergadering doen vertegenwoordigen. Een bestuurslid kan ten hoogste één (1) medebestuurslid ter vergadering vertegenwoordigen.
5. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter; bij diens afwezigheid voorziet de vergadering zelf in haar leiding. Tot dat ogenblik wordt het voorzitterschap waargenomen door het in leeftijd oudste ter vergadering aanwezige bestuurslid.
6. Ieder bestuurslid heeft één (1) stem. Alle besluiten waaromtrent bij deze statuten niet anders is bepaald worden genomen met volstrekte meerderheid van de uitgebrachte stemmen. Blanco stemmen en ongeldige stemmen gelden als niet uitgebracht. Staken de stemmen bij verkiezing van personen dan beslist het lot; staken de stemmen bij een andere stemming, dan is het voorstel verworpen.
7. Alle stemmingen geschieden mondeling. Echter kan de voorzitter bepalen dat de stemmen schriftelijk worden uitgebracht. Indien het betreft een verkiezing van personen

- kan ook een aanwezige stemgerechtigde verlangen dat de stemmen schriftelijk worden uitgebracht. Schriftelijke stemming geschiedt door middel van ongetekende stembriefjes.
8. Het ter vergadering uitgesproken oordeel van de voorzitter van de vergadering omtrent de uitslag van een stemming is beslissend. Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit voor zover gestemd werd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel. Wordt echter onmiddellijk na het uitspreken van dat oordeel de juistheid daarvan betwist, dan vindt een nieuwe stemming plaats wanneer de meerderheid van de ter vergadering aanwezige leden van het bestuur, of indien de oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of schriftelijk geschiedde, een ter vergadering aanwezig bestuurslid dit verlangt. Door deze nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming.
 9. Van het verhandelde in de vergadering worden door een daartoe door de voorzitter van de vergadering aangewezen persoon notulen opgemaakt, welke in dezelfde of de eerstvolgende vergadering worden vastgesteld en ten blijke daarvan door de voorzitter en de notulist ondertekend.
 10. Aan de goedkeuring van de raad van toezicht zijn onderworpen besluiten van het bestuur omtrent:
 - a. statutenwijziging;
 - b. fusie of splitsing;
 - c. ontbinding;
 - d. het aanhangig maken van een gerechtelijke procedure;
 - e. het sluiten van een schikkingsovereenkomst of het indienen van een WCAM-verzoek; en
 - f. de bestemming van het overschot na vereffening.
 11. De raad van toezicht kan in zijn daartoe strekkend besluit duidelijk te omschrijven andere besluiten van het bestuur aan zijn goedkeuring onderwerpen. De raad van toezicht deelt een dergelijk besluit onverwijld schriftelijk aan het bestuur mede.
 12. Het bestuur kan telefonisch of door middel van videoconferentie vergaderen, mits ieder bestuurslid dat aan zodanige vergadering deelneemt steeds de andere aan die vergadering deelnemende bestuursleden verstaat en ook door hen verstaan wordt. Zodanig bestuurslid zal geacht worden op zodanige vergadering aanwezig te zijn en aan die vergadering deel te nemen en stem kunnen uitbrengen alsof hij op zodanige vergadering in persoon aanwezig was.
 13. Besluiten van het bestuur kunnen ook buiten vergadering worden genomen, schriftelijk of op andere wijze, mits het desbetreffende voorstel aan alle in functie zijnde bestuursleden is voorgelegd en geen van hen zich tegen de desbetreffende wijze van besluitvorming verzet. Van een besluit buiten vergadering dat niet schriftelijk is genomen wordt door de voorzitter van het bestuur of een door hem aangewezen bestuurslid een verslag opgemaakt dat door de voorzitter, alsmede één (1) van de overige bestuursleden wordt ondertekend. Schriftelijke besluitvorming geschiedt door middel van schriftelijke verklaringen van alle in functie zijnde bestuursleden.
 14. Indien een bestuurslid een mogelijk tegenstrijdig belang heeft, doet hij daarvan onverwijld mededeling aan de raad van toezicht. Een bestuurslid neemt niet deel aan de beraadslaging en besluitvorming indien er sprake is van een tegenstrijdig belang. Wanneer hierdoor geen bestuursbesluit kan worden genomen, wordt het besluit genomen door de raad van toezicht.

BESTUUR: VERGOEDINGEN AAN BESTUURSLEDEN

ARTIKEL 9

1. De vaststelling van een redelijke, niet bovenmatige onkostenvergoeding, vacatiegeld en

- honorarium voor bestuursleden geschiedt door de raad van toezicht.
2. Bestuursleden aanvaarden voor hun werkzaamheden slechts vergoedingen van de stichting.
 3. Alle aan bestuursleden betaalde vergoedingen worden als zodanig, voorzien van een toelichting, in de jaarstukken van de stichting opgenomen. Voor zover bestuursleden ten behoeve van de stichting gehonoreerde uitvoerende werkzaamheden hebben verricht, wordt in de toelichting vermeld hoe dit honorarium is bepaald. Is dit honorarium gerelateerd aan het aantal tijdseenheden dat door een bestuurslid aan die werkzaamheden is besteed, dan wordt dat aantal in de toelichting vermeld.

RAAD VAN TOEZICHT: SAMENSTELLING, BENOEMING, DEFUNGEREN

ARTIKEL 10

1. De raad van toezicht van de stichting bestaat uit een door de raad van toezicht vast te stellen aantal van drie (3) of meer natuurlijke personen.
2. In de Claimcode zijn bepalingen over de gewenste samenstelling van raad van toezicht van de stichting opgenomen. Bij de benoeming van leden van de raad van toezicht worden deze bepalingen zoveel mogelijk gevolgd.
3. Binnen de raad van toezicht en het bestuur en tussen leden van de raad van toezicht en bestuursleden mogen geen nauwe familie- of vergelijkbare relaties bestaan, met inbegrip van maar niet beperkt tot het huwelijk, geregistreerd partnerschap of ongehuwd samenwonen. Hetzelfde geldt voor de relaties van bestuursleden en leden van de raad van toezicht met personen die zijn verbonden aan een externe financier. Ook hoofd- of nevenfuncties van bestuursleden en leden van de raad van toezicht die afbreuk doen aan de onafhankelijkheid dienen te worden vermeden.
4. Leden van de raad van toezicht worden benoemd en geschorst door de raad van toezicht. Telkens wanneer de raad van toezicht geheel ontbreekt, is de oprichter, Gegevens verwijderd Arie van der Steen, geboren te Gegevens verwijderd door op drie oktober negentienhonderddrieënzestig, bevoegd tot het benoemen van één (1) lid van de raad van toezicht. In ontstane vacatures wordt zo spoedig mogelijk voorzien.
5. Indien de raad van toezicht een lid heeft geschorst, dient de raad van toezicht binnen drie (3) maanden na ingang van de schorsing te besluiten hetzij tot ontslag hetzij tot opheffing of handhaving van de schorsing; bij gebreke daarvan vervalt de schorsing. Een besluit tot handhaving van de schorsing kan slechts eenmaal worden genomen en de schorsing kan daarbij ten hoogste worden gehandhaafd voor drie (3) maanden, ingaande op de dag waarop het besluit tot handhaving is genomen.
Indien de raad van toezicht niet binnen de voor de handhaving bepaalde termijn tot ontslag of tot opheffing van de schorsing heeft besloten, vervalt de schorsing.
6. De raad van toezicht wijst uit zijn midden een voorzitter aan.
7. Een lid van de raad van toezicht defungeert:
 - a. door zijn overlijden;
 - b. door zijn vrijwillig aftreden;
 - c. doordat hij failliet wordt verklaard, surséance van betaling aanvraagt of verzoekt om toepassing van de schuldsaneringsregeling;
 - d. door zijn ondercuratelestelling, of door een rechterlijke beslissing waarbij een bewind over één of meer van zijn goederen wordt ingesteld;
 - e. door zijn ontslag verleend door de rechtbank in de gevallen in de wet voorzien;
 - f. door zijn ontslag verleend door de raad van toezicht.
8. Een niet voltallige raad van toezicht behoudt zijn bevoegdheden.
9. In geval van ontstentenis of belet van een lid van de raad van toezicht zijn de

overblijvende leden van de raad van toezicht tijdelijk met het toezicht op het bestuur belast. In geval van ontstentenis of belet van alle leden van de raad van toezicht wordt het toezicht op het bestuur tijdelijk uitgeoefend door één of meer personen die daartoe jaarlijks door de raad van toezicht tijdens de jaarvergadering zullen worden benoemd.

RAAD VAN TOEZICHT: TAAK EN BEVOEGDHEDEN

ARTIKEL 11

1. De raad van toezicht heeft tot taak toezicht te houden op het beleid en de strategie van het bestuur en op de algemene gang van zaken in de stichting en de met haar verbonden organisatie. De raad van toezicht staat het bestuur met raad terzijde. Bij de vervulling van deze taken richten de leden van de raad van toezicht zich naar het belang van de stichting, de met haar verbonden organisatie en de Participanten.
2. Het bestuur verschaft de raad van toezicht tijdig de nodige informatie voor de uitvoering van zijn taken en bevoegdheden, waaronder begrepen maar niet beperkt tot de notulen van de vergaderingen van het bestuur. Voorts verschaft het bestuur desgevraagd elk lid van de raad van toezicht alle informatie die betrekking heeft op de aangelegenheden van de stichting.
3. De raad van toezicht is bevoegd inzage te nemen in de boeken, bescheiden en andere gegevensdragers van de stichting.
4. Ieder lid van de raad van toezicht heeft toegang tot alle gebouwen en gronden in gebruik bij de stichting.
5. De raad van toezicht kan zich bij de uitoefening van zijn taak voor rekening van de stichting laten bijstaan door deskundigen.
6. De raad van toezicht stelt jaarlijks een document op waarin hij op hoofdlijnen verantwoording aflegt over het door hem uitgevoerde toezicht.

RAAD VAN TOEZICHT: BESLUITVORMING

ARTIKEL 12

1. Vergaderingen van de raad van toezicht worden gehouden zo dikwijls een lid van de raad van toezicht een vergadering bijeenroept, doch ten minste eenmaal per jaar.
2. Tot bijeenroeping van een vergadering van de raad van toezicht is ieder lid van de raad van toezicht bevoegd en wel schriftelijk onder opgaaf van de te behandelen onderwerpen, op een termijn van ten minste zeven (7) dagen. Indien de bijeenroeping niet schriftelijk is geschied, of onderwerpen aan de orde komen die niet bij de oproeping werden vermeld, dan wel de bijeenroeping is geschied op een termijn korter dan zeven (7) dagen, is besluitvorming niettemin mogelijk, mits de vergadering voltallig is en geen van de leden van de raad van toezicht zich alsdan tegen besluitvorming verzet.
3. Vergaderingen van de raad van toezicht worden gehouden ter plaatse te bepalen door degene die de vergadering bijeenroept.
4. Toegang tot de vergaderingen hebben de leden van de raad van toezicht alsmede zij die door de ter vergadering aanwezige leden van de raad van toezicht worden toegelaten. Een lid van de raad van toezicht kan zich door een schriftelijk door hem daartoe gevolmachtigd medelid ter vergadering doen vertegenwoordigen. Een lid van de raad van toezicht kan ten hoogste één (1) medelid ter vergadering vertegenwoordigen.
5. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter; bij diens afwezigheid voorziet de vergadering zelf in haar leiding. Tot dat ogenblik wordt het voorzitterschap waargenomen door het in leeftijd oudste ter vergadering aanwezige lid van de raad van toezicht.
6. Ieder lid van de raad van toezicht heeft één (1) stem. Alle besluiten waaromtrent bij deze statuten niet anders is bepaald worden genomen met volstreekte meerderheid van de uitgebrachte stemmen. Blanco stemmen en ongeldige stemmen gelden als niet

- uitgebracht. Staken de stemmen bij verkiezing van personen dan beslist het lot; staken de stemmen bij een andere stemming, dan is het voorstel verworpen.
7. Alle stemmingen geschieden mondeling. Echter kan de voorzitter bepalen dat de stemmen schriftelijk worden uitgebracht. Indien het betreft een verkiezing van personen kan ook een aanwezige stemgerechtigde verlangen dat de stemmen schriftelijk worden uitgebracht. Schriftelijke stemming geschiedt door middel van ongetekende stembriefjes.
 8. Het ter vergadering uitgesproken oordeel van de voorzitter van de vergadering omtrent de uitslag van een stemming is beslissend. Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit voor zover gestemd werd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel. Wordt echter onmiddellijk na het uitspreken van dat oordeel de juistheid daarvan betwist, dan vindt een nieuwe stemming plaats wanneer de meerderheid van de ter vergadering aanwezige leden van de raad van toezicht, of indien de oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of schriftelijk geschiedde, een ter vergadering aanwezig lid van de raad van toezicht dit verlangt. Door deze nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming.
 9. Van het verhandelde in de vergadering worden door een daartoe door de voorzitter van de vergadering aangewezen persoon notulen opgemaakt, welke in dezelfde of de eerstvolgende vergadering worden vastgesteld en ten blijke daarvan door de voorzitter en de notulist ondertekend.
 10. De raad van toezicht kan telefonisch of door middel van videoconferentie vergaderen, mits ieder lid van de raad van toezicht dat aan zodanige vergadering deelneemt steeds de andere aan die vergadering deelnemende leden verstaat en ook door hen verstaan wordt.
Zodanig lid zal geacht worden op zodanige vergadering aanwezig te zijn en aan die vergadering deel te nemen en stem kunnen uitbrengen alsof hij op zodanige vergadering in persoon aanwezig was.
 11. Besluiten van de raad van toezicht kunnen ook buiten vergadering worden genomen, schriftelijk of op andere wijze, mits het desbetreffende voorstel aan alle in functie zijnde leden van de raad van toezicht is voorgelegd en geen van hen zich tegen de desbetreffende wijze van besluitvorming verzet. Van een besluit buiten vergadering dat niet schriftelijk is genomen wordt door de voorzitter van de raad van toezicht of een door hem aangewezen lid een verslag opgemaakt dat door de voorzitter, alsmede één (1) van de overige leden wordt ondertekend. Schriftelijke besluitvorming geschiedt door middel van schriftelijke verklaringen van alle in functie zijnde leden van de raad van toezicht.
 12. Indien een lid van de raad van toezicht een mogelijk tegenstrijdig belang heeft, doet hij daarvan onverwijld mededeling aan de overige leden van de raad van toezicht. Een lid van de raad van toezicht neemt niet deel aan de beraadslaging en besluitvorming indien er sprake is van een tegenstrijdig belang.
Wanneer hierdoor geen besluit van de raad van toezicht kan worden genomen, wordt het besluit genomen door de raad van toezicht onder schriftelijke vastlegging van de overwegingen die aan het besluit ten grondslag liggen.

RAAD VAN TOEZICHT: VERGOEDINGEN AAN LEDEN

ARTIKEL 13

1. De vaststelling van een redelijke en niet bovenmatige onkostenvergoeding en vacatiegeld voor leden van de raad van toezicht geschiedt door de gemeenschappelijke vergadering van bestuur en raad van toezicht.
2. Voor het overige ontvangen de leden van de raad van toezicht geen vergoedingen.

DE GEMEENSCHAPPELIJKE VERGADERING VAN BESTUUR EN RAAD VAN TOEZICHT

ARTIKEL 14

1. De gemeenschappelijke vergadering van bestuur en raad van toezicht wordt ten minste eenmaal per jaar gehouden. In deze jaarlijkse vergadering worden de algemene lijnen van de strategie en het gevoerde en in de toekomst te voeren beleid besproken.
2. Voorts worden gemeenschappelijke vergaderingen van bestuur en raad van toezicht gehouden telkens wanneer een besluit van een dergelijke vergadering noodzakelijk is en telkens wanneer dat wenselijk wordt geoordeeld door een bestuurslid of een lid van de raad van toezicht.
3. Het bepaalde in artikel 12 leden 3 tot en met 12 is van overeenkomstige toepassing op gemeenschappelijke vergaderingen van bestuur en raad van toezicht.

BOEKJAAR EN JAARSTUKKEN

ARTIKEL 15

1. Het boekjaar van de stichting valt samen met het kalenderjaar.
2. Het bestuur stelt jaarlijks, voor één november van ieder jaar, na goedkeuring van de raad van toezicht, de begroting vast voor het komende boekjaar.
3. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles betreffende de werkzaamheden van de stichting naar de eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat te allen tijde de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend.
4. Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes (6) maanden na afloop van het boekjaar een balans, een staat van baten en lasten van de stichting en een verslag omtrent haar werkzaamheden te maken en op papier te stellen.
5. De raad van toezicht mag, voordat hij goedkeuring verleent aan de balans en de staat van baten en lasten zoals opgesteld door het bestuur, het bestuur deze stukken laten onderzoeken door een registeraccountant of een andere deskundige, tenzij het bestuur reeds een registeraccountant of een andere deskundige heeft benoemd om de financiële stukken te onderzoeken.
6. De deskundige als bedoeld in het vorige lid brengt omtrent zijn onderzoek verslag uit aan de raad van toezicht en geeft zijn bevindingen weer in een verklaring die aangeeft of de balans en de de staat van baten en lasten een eerlijk en getrouw beeld geven. Hij presenteert zijn verslag aan het bestuur.
7. Het bestuur stelt na goedkeuring van de raad van toezicht de balans en de staat van baten en lasten vast.
8. Het bestuur is verplicht de hiervoor in dit artikel 15 bedoelde boeken, bescheiden en andere gegevensdragers gedurende zeven (7) jaren te bewaren, onverminderd het bepaalde in het volgende lid.
9. De op een gegevensdrager aangebrachte gegevens, uitgezonderd de op papier gestelde balans en staat van baten en lasten, kunnen op een andere gegevensdrager worden overgebracht en bewaard, mits de overbrenging geschiedt met juiste en volledige weergave van de gegevens en deze gegevens gedurende de volledige bewaartijd beschikbaar zijn en binnen redelijke tijd leesbaar kunnen worden gemaakt.

STATUTENWIJZIGING

ARTIKEL 16

1. Het bestuur is bevoegd de statuten te wijzigen.
2. Een besluit van het bestuur tot statutenwijziging is onderworpen aan de goedkeuring van de raad van toezicht en behoeft een meerderheid van tweederde (2/3^e) van de stemmen, uitgebracht in een voltallige vergadering. Is een vergadering, waarin een voorstel tot

statutenwijziging aan de orde is, niet voltallig, dan wordt een tweede vergadering bijeengeroepen, te houden niet eerder dan twee en niet later dan vier (4) weken na de eerste vergadering. In deze tweede vergadering kan ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuursleden rechtsgeldig omtrent het voorstel, zoals dit in de eerste vergadering aan de orde was, worden besloten mits met een meerderheid van tweederde (2/3^e) van de uitgebrachte stemmen.

3. Bij de oproeping tot de vergadering waarin een statutenwijziging zal worden voorgesteld, dient een afschrift van het voorstel, bevattende de woordelijke tekst van de voorgestelde wijziging, te worden gevoegd.
4. Een statutenwijziging treedt eerst in werking nadat daarvan een notariële akte is opgemaakt. Tot het doen verlijden van die akte is ieder bestuurslid bevoegd.

ONTBINDING

ARTIKEL 17

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden op het moment dat het bestuur van mening is dat het doel van de stichting is bereikt of niet (meer) te bereiken is.
2. Op het besluit van het bestuur tot ontbinding is het bepaalde in artikel 16 lid 2 van deze statuten van overeenkomstige toepassing.
3. Het bestuur stelt onder goedkeuring van de raad van toezicht en met inachtneming van de belangen van de Participanten bij het besluit tot ontbinding van de stichting de bestemming van het overschot na vereffening vast. De voornoemde bestemming dient het doel van de stichting zo dicht mogelijk te benaderen en zal worden uitgekeerd aan de Participanten of een instelling in de zin van artikel 6.33 lid 1 onderdeel b van de Wet Inkomstenbelasting 2001, daaronder begrepen een goeddoelinstelling die buiten Nederland is gevestigd in een bij ministeriële regeling aangewezen land.
4. Na de ontbinding geschiedt de vereffening door de bestuurders. Het bestuur kan besluiten andere personen tot vereffenaar te benoemen.
5. Na afloop van de vereffening blijven de boeken, bescheiden en andere gegevensdragers van de ontbonden stichting gedurende de bij de wet voorgeschreven termijn onder berusting van de door de vereffenaars aangewezen persoon.
6. Op de vereffening zijn overigens de bepalingen van Titel 2.1 BW van toepassing.

COMMISSIES

ARTIKEL 18

Het bestuur is bevoegd één (1) of meer commissies in te stellen. De taken en bevoegdheden van zodanige commissie zullen door het bestuur worden vastgesteld bij huishoudelijk reglement. Dit huishoudelijk reglement zal door het bestuur kunnen worden vastgesteld en gewijzigd op dezelfde wijze en onder dezelfde voorwaarden als in deze statuten ten aanzien van statutenwijziging is voorzien.



Verwerkingsverslag

Bijgaande document is elektronisch ontvangen bij de Kamer van Koophandel op 23-01-2023 16:33 van Monique Gertruda Helena Maria Verkuilen in diens hoedanigheid als Notaris

Op het document is een elektronische handtekening aangetroffen die gecontroleerd en correct is bevonden op 23-01-2023 16:33 door de Kvk GX-Handtekeningservice.

Het bijbehorende digitale certificaat waarmee de handtekening is gezet is gecontroleerd en geldig en als niet-ingetrokken bevonden ten tijde van ondertekening.

De controle heeft plaatsgevonden op 23-01-2023 16:33 door de Kvk GX-Certificaatvalidatieservice.

Certificaat details van Monique Gertruda Helena Maria Verkuilen

SURNAME = Verkuilen

C = NL

T = Notaris

SERIALNUMBER = 525275827682946

CN = Monique Gertruda Helena Maria Verkuilen

GIVENNAME = Monique Gertruda Helena Maria

O = Monique Gertruda Helena Maria Verkuilen

Met serienummer

6e692f541e895cfdb8c2e2ca41e202d5ec9e6c

Uitgegeven door

OID.2.5.4.97 = NTRNL-30237459

C = NL

CN = QuoVadis PKIoverheid Organisatie Persoon CA - G3

O = QuoVadis Trustlink B.V.